

Na temelju članka 7., stavka 1., alineje 4. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ (NN 90/11) i odredbi Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (NN 16/07), Upravni odbor Zaklade „Kultura nova“ donio je na svojoj 7. sjednici održanoj 6. i 7. rujna 2012. godine

PRAVILNIK
o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe
Zaklade „Kultura nova“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade „Kultura nova“ (u daljnjem tekstu: Zaklada), koja je utvrđena člankom 3. Zakona o Zakladi „Kultura nova“.

(2) Radi ostvarivanja svoje svrhe, Zaklada pruža stručnu i financijsku podršku programima organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koji:

- potiču razvoj produkcijskih i organizacijskih kapaciteta nositelja programa,
- podižu razinu profesionalnog djelovanja putem neformalnog obrazovanja i stručnog usavršavanja,
- potiču uspostavljanje međusektorske suradnje,
- pospješuju programsko umrežavanje i suradnju na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
- potiču umjetničko stvaralaštvo i kulturno djelovanje mladih,
- potiču i druge programe usmjerene ostvarivanju svrhe Zaklade.

(3) Ovaj Pravilnik odnosi se na četverogodišnje razdoblje i primjenjivat će se od 2012. do 2016. godine.

(4) Zaklada za svaku proračunsku godinu određuje prioritete za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Članak 2.

Zaklada kao javna zaklada provodi programe dodjele financijskih podrški putem javnih poziva na predlaganje projekata i programa te javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom te radi ostvarivanja svoje svrhe operativno djeluje provođenjem aktivnosti u suradnji s drugim organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE PODRŠKI

Članak 3.

Zaklada dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj;
- da su registrirani kao udruge građana na području suvremene kulture i umjetnosti ili umjetničke organizacije, odnosno kao pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske te provode djelatnosti usmjerene općem / javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihov projekt / program koji prijave na javni poziv Zaklade bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj.

III. VRSTE PODRŠKI

Članak 4.

(1) Zaklada ostvaruje svoju temeljnu svrhu kroz dvije razine aktivnosti:

- dodjelu financijskih podrški putem javnih poziva;
- razvojem suradnji s organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

(2) U okviru javnih poziva za dodjelu financijskih podrški, Zaklada dodjeljuje sredstva kroz javne pozive na predlaganje projekata i programa te javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom.

(3) Zaklada radi ostvarivanja svoje svrhe provodi operativne aktivnosti kroz razvoj ad hoc, dugoročnih i razvojnih suradnji s organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

IV. JAVNI POZIVI

Članak 5.

(1) Zaklada objavljuje javne pozive za odobravanje financijskih podrški najmanje jednom tijekom kalendarske godine i to na službenim mrežnim stranicama Zaklade i u sredstvima javnog priopćavanja. Iznimno, Zaklada neke javne pozive može imati otvorene za prijavu tijekom cijele kalendarske godine ili može organizirati objavu više puta tijekom godine.

(2) U *Vodiču za prijavu* Zaklada treba utvrditi jasne opće uvjete, pravila, kriterije i upute za podnošenje prijave na javne pozive, prioriteta programska područja, tko se i što može, a tko se i što ne može prijaviti na javne pozive, koliki je ukupni iznos određen za svaki javni poziv, koliki su najviši i najniži iznosi sredstava određeni za podrške, razdoblje provedbe, kako se prijaviti (uključujući i dostupnost obrazaca za prijavu), koji je rok za prijavu, koji je postupak procjenjivanja prijave, postupak ugovaranja odobrene podrške, način korištenja sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene podrške.

(3) Javni poziv treba biti otvoren za prijave najmanje 30 dana od dana raspisivanja.

Postupak odobravanja podrški putem javnih poziva

Članak 6.

Zaklada dodjeljuje financijske podrške putem javnih poziva raspisivanjem:

1. javnih poziva na predlaganje projekata i programa;
2. javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom.

Članak 7.

(1) Financijske podrške koje odobrava Zaklada bespovratna su sredstva osim ako u objavljenim javnim pozivima nije drugačije uređeno.

(2) Postupak za dodjelu financijskih podrški odnosno bespovratnih sredstava ne smatra se upravnim postupkom, pa se tako niti odluke tijela Zaklade u postupku dodjele bespovratnih sredstava kao niti odluke donesene povodom prigovora na te odluke ne smatraju upravnim aktima već se prosuđuju prema Zakonu o zakladama i fundacijama, Zakonu o Zakladi "Kultura nova", Statutu Zaklade "Kultura nova", ovom Pravilniku i drugim aktima Zaklade te propisima građanskog prava.

Članak 8.

(1) Sve javne pozive izravno raspisuje i provodi Zaklada.

(2) Prijava na javne pozive podnosi se na propisanim obrascima Zaklade.

(3) Uz prijavu za odobravanje financijske podrške, organizacija civilnog društva dostavlja izvještaj o urednom financijskom poslovanju i izvadak iz nadležnog registra te ostale dokumente sukladno uvjetima utvrđenim javnim pozivom, a koji su propisani u *Vodiču za prijavu*.

(4) Financijsku podršku Zaklade organizacija civilnog društva može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom projektu / programu.

1. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa

Članak 9.

Postupak odobravanja financijskih podrški putem javnih poziva na predlaganje projekata i programa odnosi se na prijave usmjerene:

1. razvoju pojedinih djelatnosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti; te
2. razvoju umjetničkih ideja, partnerskih projekata ili festivala / manifestacija organizacija civilnog društva na području suvremene umjetnosti i kulture.

2. Javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom

Članak 10.

(1) Razvijanjem suradnji putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom provodi se operativno djelovanje Zaklade kojim doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe. Zaklada javni poziv

na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom može raspisati u programskom području za razvoj suradničkih platformi.

(2) Ovim modelom suradnje organizacije civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti razvijaju strukturirani dijalog sa Zakladom, koja tako podršku pruža ne samo dodjeljivanjem financijskih sredstava nego i savjetovanjem o sadržajnim i operativnim aspektima razvoja suradničkih platformi. Ovakvim pristupom udružuju se resursi i kapaciteti Zaklade i organizacija civilnog društva, koji surađujući zajednički doprinose razvoju suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj.

(3) Prijavitelj na ovaj javni poziv dostavlja razrađeni sažetak projektnog prijedloga s okvirnim pregledom aktivnosti i sažeti pregled proračuna, kako je propisano u *Vodiču za prijavu*. Prijavitelji kojima bude odobrena financijska podrška u okviru ovog javnog poziva će nakon potpisivanja sporazuma, u suradnji sa Zakladom pristupiti detaljnoj razradi aktivnosti i specifikaciji proračuna koji će biti pridružen sporazumu.

(4) Suradnja se ostvaruje na rok od najviše jedne godine. Zaklada može na temelju rezultata vrednovanja provedbe suradnje odlučiti s razine kratkoročne prijeci na razinu dugoročne suradnje zaključivanjem višegodišnjeg sporazuma o suradnji u svrhu ostvarivanja svrhe Zaklade kroz njeno operativno djelovanje. Osnova za donošenje odluke o prijelazu na razinu dugoročne suradnje bit će rezultati postignuti tijekom provedbe aktivnosti, kvaliteta provedbe i suradnje, postignuta vidljivost, ekonomično korištenje resursa i kapaciteta, kvaliteta povezivanja s akterima iz drugih područja i sektora te dugoročna održivost. Odluku o dugoročnim suradnjama Zaklada donosi ovisno o ukupno predviđenim sredstvima za rad Zaklade.

(5) Zaklada i organizacije, čije su prijave prihvaćene i za koje su dobile financijsku podršku kroz javni poziv na iskaz interesa, zajednički surađuju u provedbi odobrenih projekata.

Opis postupka odobravanja financijskih podrški putem javnih poziva

Članak 11.

Postupak odlučivanja o odobravanju financijskih podrški putem javnih poziva provodi se na tri razine.

Članak 12.

Prva razina: Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta te kriterija prihvatljivosti i isključenja javnog poziva

(1) Nakon zaključivanja svakog od objavljenih javnih poziva Zaklada će organizirati komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijava Komisija za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta i kriterija prihvatljivosti i isključenja (u daljnjem tekstu: Komisija) će utvrditi koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane formalne uvjete javnog poziva. Ukoliko pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču same kvalitete prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravku / nadopunu prijave u određenom roku. Precizni kriteriji i rok formalne prihvatljivosti s mogućnošću naknadnog ispravka / nadopune kao i kriteriji formalne prihvatljivosti koje nije moguće naknadno ispraviti / nadopuniti objavljuju se u *Vodiču za prijavu*. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete javnog poziva.

(2) Nakon provjere propisanih formalnih uvjeta javnog poziva te ispravaka / nadopuna, Komisija provjerava jesu li prijave zadovoljile kriterije prihvatljivosti i kriterije isključenja javnog poziva kako su oni propisani u *Vodiču za prijavu*.

(3) Prijavitelji koji nisu poslali svoje prijave sukladno formalnim uvjetima te kriterijima prihvatljivosti i isključenja javnog poziva o tome će odmah biti obaviješteni u pisanom obliku, kao i prijavitelji čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja.

(4) Komisiju čine najviše tri zaposlenika Zaklade koje za svaki javni poziv imenuje Upravni odbor. Rad Komisije uređuje se posebnim Poslovníkom.

Druga razina: Procjena kvalitete prijava

(5) Prijave koje su zadovoljile propisane formalne uvjete javnog poziva te kriterije prihvatljivosti i isključenja javnog poziva upućuju se na procjenjivanje temeljem kriterija za odabir i dodjelu sredstava imenovanoj neovisnoj stručnoj skupini: Povjerenstvu za procjenu kvalitete prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(6) Povjerenstvo je stručno tijelo koje se sastoji od tri do devet članova, ovisno o potrebama javnih poziva. Upravni odbor odlukom osniva Povjerenstva prema potrebama javnih poziva. Upravni odbor za svaki javni poziv osniva jedno ili više Povjerenstava. Iznimno, Upravni odbor može osnovati jedno Povjerenstvo za više javnih poziva, ako se ti pozivi objavljuju istovremeno. Svaku prijavu procjenjuju najmanje tri člana Povjerenstva. Članove Povjerenstva imenuje Upravni odbor, a djeluju sukladno odredbama Poslovníka o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava koji donosi Upravni odbor. Radom Povjerenstva koordinira Stručna služba Zaklade.

(7) Imena članova Povjerenstva smatraju se poslovníom tajnom Zaklade te se na odgovarajući način, u tom dijelu postupka, primjenjuju odredbe Pravilnika o tajnosti podataka Zaklade "Kultura nova".

(8) Članovi Povjerenstva obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o sprječavanju mogućeg sukoba interesa prilikom sudjelovanja u postupku procjenjivanja zaprimljenih prijava.

Treća razina: Donošenje odluka o odobravanju podrški

(9) Povjerenstvo nakon obavljene procjene kvalitete prijava upućuje Upravnom odboru svoj prijedlog i zahtjev za odobravanje iznosa za financiranje odabranih prijava, zajedno s popisom procjenjivanih prijava, prikazom odobrenih projekata i obrazloženjem za one kojima podrška nije odobrena podrška.

(10) Upravni odbor na svojoj sjednici raspravlja zaprimljene prijedloge Povjerenstva te prihvaća prijedlog i usvaja zahtjev Povjerenstva za odobravanje ukupnih iznosa sredstava za financijske podrške.

(11) Ukoliko Upravni odbor ne prihvati prijedlog i zahtjev Povjerenstva za odobravanje financijskih podrški, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak za procjenu kvalitete prijava u tom slučaju ponovi.

(12) Neprihvatanje prijedloga i zahtjeva Povjerenstva od strane Upravnog odbora može se dogoditi samo ako odluke nisu u skladu s objavljenim ciljevima programskog područja te u slučaju da se

utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva, odnosno u postupku odobravanja financijskih podrški putem javnih poziva.

(13) Nakon što Upravni odbor odobri iznose financijskih podrški, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Zaklade i, po mogućnosti, u drugim medijima.

(14) Odluka o dodjeli financijskih podrški treba sadržavati podatke o korisnicima (naziv, sjedište, OIB, odgovorna osoba), nazivima odobrenih projekata / programa te iznosima odobrenih sredstava.

Postupanje s dokumentacijom

Članak 13.

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom Zaklada neće vraćati prijaviteljima.

V. AD HOC, DUGOROČNA I RAZVOJNA SURADNJA

Članak 14.

(1) Operativni dio djelovanja Zaklada ostvaruje i kroz različite oblike suradnji kojima se iskazuje svjesnost o potrebi pružanja prilagodljivih i jednokratnih financijskih podrški kojima se pravovremeno potiče razvoj civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj, kao i pružanja sustavnih dugoročnih financijskih podrški za razvoj suradnji između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj te pružanja financijskih podrški za razvojnu suradnju organizacija civilnog društva iz Republike Hrvatske na međunarodnoj razini.

(2) Sukladno stavku 1. ovog članka Zaklada suradnje s organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ostvaruje kroz podrške:

- a) ad hoc suradničkim platformama na nacionalnoj i/ili subnacionalnim razinama;
- b) dugoročnim suradnjama suradničkih platformi sa Zakladom na nacionalnoj i/ili subnacionalnim razinama;
- c) razvojnim suradnjama međunarodnih suradničkih platformi sa Zakladom.

Članak 15.

a) Ad hoc suradničke platforme na nacionalnoj i/ili subnacionalnim razinama

(1) U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj i izvan okvira predviđenih javnim pozivima, Zaklada može prihvatiti ad hoc suradničke platforme samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju izvan rokova predviđenih javnim pozivima, a u situacijama koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti, te da se tim ad hoc platformama pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti na nacionalnoj i/ili subnacionalnim razinama.

(2) Ad hoc suradnička platforma ne podrazumijeva provođenje već započetog projekta / programa, provođenje redovne djelatnosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti, odnosno održavanje njihovog daljnjeg djelovanja.

(3) Aktivnosti koje su bile prijavljene na javne pozive Zaklade, a koje nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta i kriterija, ne mogu se prijaviti za ostvarivanje jednokratne podrške ad hoc suradničkim platformama na nacionalnoj i/ili subnacionalnim razinama.

(4) Odluku o pružanju jednokratne podrške ad hoc suradničkim platformama, na temelju prethodno provedenog postupka procjene, donosi Upravni odbor na prijedlog upravitelja Zaklade.

(5) Zaklada može takvim ad hoc suradničkim platformama odobriti jednokratni iznos sukladno financijskom planu Zaklade za tekuću godinu i potrebama ad hoc inicijative, s tim da ukupni iznos dodijeljen ad hoc suradničkim platformama ne može biti veći od 5% ukupnog financijskog plana Zaklade za proračunsku godinu.

b) Dugoročna suradnja suradničkih platformi sa Zakladom na nacionalnoj i/ili subnacionalnim razinama

(6) Dugoročna suradnja suradničkih platformi sa Zakladom na nacionalnoj i/ili subnacionalnim razinama nastavak je prethodno započete kratkoročne suradnje koja se ostvaruje u okviru javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom. Dugoročnu suradnju moguće je ostvariti u okviru:

- a) razvoja programskih platformi na nacionalnoj razini;
- b) razvoja zagovaračkih platformi na lokalnoj razini.

(7) Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do najviše pet (5) godina za dugoročnu suradnju sa Zakladom, na temelju prethodno provedenog postupka praćenja provedbe aktivnosti programskih, odnosno zagovaračkih platformi, te na temelju višegodišnjeg plana i programa rada platforme donosi Upravni odbor.

(8) Zaklada o visini iznosa za dugoročnu suradnju odlučuje sukladno financijskom planu Zaklade za svaku proračunsku godinu tijekom trajanja dugoročne suradnje, kao i potrebama programske, odnosno zagovaračke platforme.

c) Razvojna suradnja međunarodnih suradničkih platformi sa Zakladom

(9) Zaklada može, radi sustavnog ulaganja u razvoj suradnji organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti na međunarodnoj razini, a izvan okvira predviđenih javnim pozivima te temeljem postignutih sporazuma s tijelima državne uprave o zajedničkom pružanju stručne i financijske podrške organizacijama civilnog društva za razvoj suradnji na međunarodnoj razini, sustavno ulagati financijska sredstva za razvojne suradnje na međunarodnoj razini.

(10) Razvojna suradnja međunarodnih suradničkih platformi sa Zakladom sastoji se u tome da Zaklada pruža stručnu i financijsku podršku kojom se na specifičan način podržava suradnja hrvatskih organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti sa sličnim organizacijama iz drugih zemalja, a kroz koju se:

- a) osigurava stabilni institucionalni okvir za suradnju i razmjenu na području suvremene kulture i umjetnosti na međunarodnoj razini;

- b) omogućava veća protočnost kulturnih proizvoda te mobilnost umjetnika i kulturnih profesionalaca na području suvremene kulture i umjetnosti na međunarodnoj razini; te
- c) doprinosi razvoju civilnog sektora na području suvremene kulture i umjetnosti na međunarodnoj razini kroz prijenos znanja i dobrih praksi.

(11) Osnovni cilj ovog programa je, zajednički s drugim tijelima državne uprave, kroz stručnu i financijsku podršku kreirati sustavne modele podrške i poticati dugoročnu suradnju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj s organizacijama iz drugih zemalja.

(12) Razvojna suradnja može se zaključiti s odabranim međunarodnim suradničkim platformama koje su kao organizacije civilnog društva registrirane u Republici Hrvatskoj, a koje su usmjerene na razvojnu suradnju na međunarodnoj razini sukladno stavku 10. ovog članka.

(13) Razvojna suradnja međunarodnih suradničkih platformi sa Zakladom zaključuje se na najmanje jednu, a najviše tri godine na temelju predloženog višegodišnjeg plana i programa rada. Ukupni iznos koji se može dodijeliti utvrđuje se prema godišnjem financijskom planu Zaklade, a na temelju odluke Upravnog odbora, uz uvjet da je prethodno postignut sporazum s tijelom državne uprave o pružanju zajedničke višegodišnje stručne i financijske podrške. Razvojna suradnja može biti produžena na rok dulji od tri godine nakon provedenog postupka vrednovanja postignutih rezultata i predloženog plana i programa rada, a uz postignuti sporazum s tijelom državne uprave o zajedničkom nastavku pružanja stručne i financijske podrške.

(14) Organizacija koja ostvari stručnu i financijsku podršku Zaklade kroz ovaj program ne može ostvarivati pravo na bilo koju drugu vrstu financijske podrške Zaklade u razdoblju u kojem se provodi ovaj program.

(15) Zaklada će, u suradnji s tijelom državne uprave, kontinuirano pratiti razvoj međunarodne suradničke platforme.

VI. VRIJEME TRAJANJA PODRŠKE ZAKLADE

Članak 16.

(1) Sve podrške koje Zaklada dodjeljuje u cilju ostvarivanja svoje svrhe putem javnih poziva odnose se na vremensko razdoblje do godine dana. Zaklada u *Vodiču za prijavu* propisuje vrijeme trajanja podrške za svaki pojedini javni poziv.

(2) Podrške koje Zaklada dodjeljuje u cilju ostvarivanja svoje svrhe u okviru svog operativnog djelovanja kroz ad hoc, dugoročnu i razvojnu suradnju odnosi se na razdoblje od jedne do najviše pet (5) godina, kako je to propisano u članku 15. ovog Pravilnika, s mogućnošću produženja provedbe aktivnosti i pružanja stručne i financijske podrške o čemu odluke donosi Upravni odbor temeljem provedenih postupaka vrednovanja i ukoliko se nastavak podrške pokaže potrebnim.

VII. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH PODRŠKI

Članak 17.

(1) Zaklada će s korisnicima kojima je putem javnih poziva na predlaganje projekata i programa odobrena financijska podrška zaključiti ugovore o financijskoj podršci, a s korisnicima kojima je putem javnih poziva na iskaz interesa odobrena financijska podrška zaključit će sporazum o suradnji sa Zakladom. Zaklada će s korisnicima kojima je odobrena financijska podrška kroz ad hoc, dugoročnu i razvojnu suradnju u okviru operativnog djelovanja Zaklade zaključiti sporazume o suradnji sa Zakladom.

(2) Ugovorom, odnosno sporazumom utvrdit će se visina financijske podrške, sukladno odluci Upravnog odbora, predmet ugovora, vrijeme trajanja podrške, mogućnosti prenamjena, način izvještavanja o provedbi podrške, vrednovanje provedbe i rezultata podrške te postupak za povrat neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava financijske podrške od strane korisnika podrške Zaklade.

(3) Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat sredstva za provedbu odobrene podrške u sljedećim slučajevima:

- (a) kada se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom troškova provedbe podrške koja je sastavni dio ugovora / sporazuma;
- (b) kada se utvrdi da sredstva nisu utrošena od korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrene podrške. Zaklada neće zatražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100,00 kn (sto kuna).

(4) U slučaju nemogućnosti izvršenja povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, Zaklada će raskinuti ugovor / sporazum te o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije sukladno točki III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju financijske potpore Zaklade.

(5) Zaklada sustavno vrednuje programski i financijski dio provedbe odobrene podrške u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i doprinosa razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti do kojih je došlo zahvaljujući provedbi aktivnosti uz podršku Zaklade kako bi na osnovu toga prilagodila prioritete i načine odobravanja financijskih podrški kojima ostvaruje svoju temeljnu svrhu djelovanja.

(6) Sukladno članku 16., stavku 4. Zakona o Zakladi „Kultura nova“, Zaklada svoj godišnji programski i financijski izvještaj o radu, uključujući i popis korisnika financijskih podrški te rezultate koji su postignuti provedbom odobrenih financijskih podrški Zaklade, podnosi Vladi Republike Hrvatske te ga javno objavljuje.

VIII. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Članak 18.

- (1) Odluke Zaklade o odobravanju ili neodobravanju financijskih podrški su konačne.
- (2) Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu financijskih podrški može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnih poziva, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene njene prijave. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u dokumentaciju zbirne procjene prijava.
- (3) Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, ako se radi o prigovoru koji ukazuje na propuste u primjeni propisanog postupka procjene prijava.
- (4) Zaklada može u zahtjevnijim slučajevima angažirati neovisnog revizora koji će dati mišljenje o opravdanosti ili neopravdanosti zaprimljenih prigovora.

IX. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBIA INTERESA

Članak 19.

- (1) Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ te članka 13. Statuta Zaklade "Kultura nova", tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Povjerenstvo i drugo) u tom slučaju ne može glasovati odnosno odlučivati.
- (2) Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisan je dodatno i u poslovnicima o radu Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade.
- (3) Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njenih zaposlenika, pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid predstavnicima ovlaštenih tijela.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Zaklada sukladno članku 3. Zakona o Zakladi „Kultura nova“, financira programe iz članka 1. ovog Pravilnika, prema načelima javnosti, subsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora Zaklade i bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Zaklade.

(2) Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči na način koji je propisan za njegovu objavu.

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u skladu s odlukama Upravnog odbora.

Zagreb, 7. rujna 2012.

**Predsjednica Upravnog odbora
Emina Višnić**